

Рассмотрено на педсовете
МБДОУ «Ямашурминский
детский сад «Йолдыз»
Протокол № 1 от 29.08.2025г.

«Утверждаю»
Заведующий
МБДОУ
«Ямашурминский
детский сад «Йолдыз»
_____ Л.М.Гимадиева
Приказ № 25-од от
29.08.2025г.

Годовой план
МБДОУ «Ямашурминский детский сад «Йолдыз»
на 2025-2026 учебный год

Содержание

| I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | |
|---|--|----|
| 1.1. | Работа с воспитанниками | 4 |
| 1.1.1. | Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников | 4 |
| 1.1.2. | Праздники | 6 |
| 1.1.3. | Выставки и конкурсы | 6 |
| 1.1.4. | Дни здоровья | 7 |
| 1.2. | Работа с семьями воспитанников | 8 |
| 1.2.1. | Общие мероприятия | 8 |
| 1.2.2. | Родительские собрания | 9 |
| 1.2.3. | Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников (Приложение 4) | 30 |
| 1.2.4. | Внедрение Программы просвещения родителей | 9 |
| II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | |
| 2.1. | Методическая работа | 10 |
| 2.1.1. | Организационная деятельность | 10 |
| 2.1.2. | Консультации для педагогических работников | 11 |
| 2.1.3. | Семинары для педагогических работников | 11 |
| 2.1.4. | План педагогических советов | 11 |
| 2.1.5. | План проведения методического дня в ДООУ | 12 |
| 2.2. | Нормотворчество | 13 |
| 2.2.1. | Разработка локальных и распорядительных актов | 13 |
| 2.3. | Работа с кадрами | 13 |
| 2.3.1. | Аттестация педагогических работников | 13 |
| 2.4. | Контроль и оценка деятельности | 13 |
| 2.4.1. | Внутри садовский контроль | 13 |
| 2.4.2. | Внутренняя система оценки качества образования | 15 |
| 2.5. | Мониторинг инфраструктуры РППС | 15 |
| III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ | | |
| 3.1. | Закупки и содержание материально-технической базы | 16 |
| 3.1.1. | Организационные мероприятия | 16 |
| 3.1.2. | Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов | 16 |
| П-№1 | План мероприятий по противопожарной безопасности | 17 |
| П-№2 | План мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму | 21 |
| П-№3 | План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма | 24 |
| П-№4 | Годовой план по медицинскому обслуживанию детей | 27 |
| П-№5 | Планы работы с родителями педагогов ДООУ | 30 |
| П-№6 | План работы базового детского сада МДОУ «Ямашурминский детский сад «Йолдыз» | 33 |
| П-№7 | План преемственной работы с МБОУ Ямашурминская СОШ | 35 |

ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2025-2026 учебный год: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДОУ;

Цели и поставленные годовые задачи будут реализовываться через различные формы методической, воспитательно-образовательной работы.

I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------|--|
| Воспитательная работа | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО | В течение года | Воспитатели, муз.руководитель |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО | Май–июль | Воспитатели, старший воспитатель |
| Образовательная работа | | |
| Разработка плана совместной работы ДОО и МКОУ «Высокогорского района » в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС ДОУ, ФОП ДОУ и ФОП ДО | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей | Октябрь– | Воспитатели |

| | | |
|---|-----------------|--|
| новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | декабрь | |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь–декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | Ноябрь | Воспитатели |
| Обновление содержания ОП ДО | Май–август | Старший воспитатель, воспитатели |
| Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу | Январь–апрель | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Оздоровительная работа | | |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Май | Воспитатели |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Воспитатели |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Старший воспитатель, воспитатели |

1.1.2. Праздники

| Наименование | Срок | Ответственный |
|----------------------------|----------|---|
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| «Өлкәннәр алтын канат...» | Октябрь | День пожилого человека |
| «Осенняя ярмарка» | | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День народного единства | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Рождественские праздники | Январь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный женский день | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День Эколят | Апрель | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| «Тукай в наших сердцах» | Апрель | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Выпускной | Май | Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель |

1.1.3. Выставки и конкурсы

| Наименование | Срок | Ответственный |
|--|----------|----------------------------------|
| Общесадовские | | |
| Конкурс детского рисунка «Эколята – друзья и защитники Природы!» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Конкурс «Осенние фантазии» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Конкурс творческих работ к Новому году | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники Родины» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Районные | | |
| Научно-практическо краеведческая конференция «Гордость района – наши земляки», | Октябрь | |

| | | |
|---|------------------|--|
| Республиканский конкурс «Каюм-Насыйри хезмэтләре» | Ноябрь | |
| Республиканский конкурс: «Эколята – друзья и защитники Природы!» | Ноябрь-декабрь | |
| Республиканский конкурс «Воспитатель года 2026» | Декабрь - март | |
| Республиканский конкурс «Зеленый огонек 2026» | Январь - февраль | |
| Республиканский конкурс «Ин милли тәрбияче-2026» | Февраль – апрель | |
| «Кораблик детства-2026» | Март - апрель | |
| Республиканский конкурс совместно с Казанским педагогическим колледжем, АНО « Бала Сити» «Олимпиада дошкольников» | Март - апрель | |
| Республиканский конкурс “ Авыл укытучысы” 2026 | Апрель - июль | |

1.1.4. Дни здоровья

| Групповые мероприятия | | |
|------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| <i>Возрастная группа</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
| Вторая группа раннего возраста | | Воспитатели. |
| Младшая группа | Один раз в квартал | Воспитатели. |
| Средняя группа | | Воспитатели |
| Старшая группа | | Воспитатели |
| Подготовительная группа | | Воспитатели |
| Общесадовские мероприятия | | |
| Всероссийский день ходьбы | Октябрь | Воспитатели |
| День зимних видов спорта в России | Декабрь | Воспитатели |
| «Лыжня России» | Февраль | Воспитатели |
| Всемирный день гражданской обороны | Март | Воспитатели |
| Всемирный день здоровья | Апрель | Воспитатели |
| Малые Олимпийские игры | Май | Воспитатели |
| День физкультурника | Август | Воспитатели |

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|---------------------------|--|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель, |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Собрание родительского комитета: Протокол 1 Протокол 2 Протокол 3 | Сентябрь Апрель Май | Старший воспитатель |
| Организация «Дня открытых дверей» | Ноябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Анкетирование «Уровень удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО» | Март | Старший воспитатель |
| Организация клубной работы с семьями воспитанников по подготовке детей к школе «Клуб Будущего первоклассника» | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | В течение года | Педагоги ДОУ |
| Организация контроля питания родительской общественностью | 1 раз в месяц | Старший воспитатель |

1.2.2. Родительские собрания

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|--------------------------------|---|---------------------------------|
| I. Общие родительские собрания | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/2026 учебном году с учетом ФОП ДО | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2025/2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель |

1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Планы работы с родителями педагогов (Приложение №4)

1.2.4. Внедрение Программы просвещения родителей

| Срок | Тематика | Ответственные |
|---------------------|---|--|
| Август– сентябрь | Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа |
| В течение года | Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа |
| Сентябрь | Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать» | Старший воспитатель, воспитатели |
| <...> | Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу | Старший воспитатель, воспитатели |

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------------|---------------------|
| Обновление режима дня групп | Июль, август | Старший воспитатель |
| Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах | Июль, август | Старший воспитатель |
| Подписка на журналы, справочные системы | Сентябрь, май | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Старший воспитатель |

| | | |
|--|----------------|----------------------------------|
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения | В течение года | Старший воспитатель |
| Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; направить воспитателей на повышение квалификации; подготовить изменения в ОП ДО | Май–август | Заведующий, старший воспитатель |
| Обновление диагностических карт | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года | Старший воспитатель |

2.1.2. Консультации для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|---|----------------|---------------------|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду | В течение года | Старший воспитатель |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО | Сентябрь | Мухтарова Г.Ф. |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО | Октябрь | Старший воспитатель |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды | Ноябрь | Старшая мед.сестра |
| Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников | Январь | Хадиева Г.И. |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма | Март | Исламова А.Г. |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Тимергалиева А.З.. |

2.1.3. Семинары для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|---|------------|--|
| Основы безопасности – как включить в образовательный процесс | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО | Март | Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп |
| «Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО» | Апрель–май | Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов |

2.1.4. План педагогических советов

Педагогический совет №1

Тема: «*Приоритетные направления работы ДОУ на 2025-2026 учебный год*»

Цель: Определение приоритетных направлений и задач деятельности педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год в соответствии с государственными приоритетами особенностями образовательной организации.

Форма проведения: дискуссия

Время проведения: 29 августа 2025 г.

| № | Содержание работы | ответственный |
|---|--|---------------------------------------|
| 1 | Выборы председателя и секретаря педагогического совета. | Заведующий ДОУ |
| 2 | Подведение итогов летний оздоровительной компании. | Воспитатели |
| 3 | Развитие образовательной системы в соответствии с требованиями ФОП ДО. | Заведующий ДОУ Старший воспитатель |
| 4 | Задачи и перспективы развития ДОУ на 2025-2026 учебный год. | Старший воспитатель |
| 5 | Согласование и утверждение перспективных планов, программ дополнительного образования, | Старший воспитатель |

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| | графиков работы, циклограмм. | |
| 6 | Утверждение положений, должностных инструкций, локальных актов ДОУ. | Заведующий ДОУ |
| Подготовка к педагогическому совету | | |
| 1 | Подготовка анализа летне-оздоровительного периода | воспитатели |
| 2 | Разработка годового плана, карты максимальной нагрузки, режима дня для возрастных групп. | Старший воспитатель |
| 3 | Изучение программ по возрастным группам | воспитатели |
| 4 | Конструирование ППРС ДОУ в соответствии Требованиям ФОП ДО | |
| 5 | Презентация дидактических игр, пособий | Старший воспитатель, воспитатели |

Педагогический совет №2

ТЕМА: «Приобщение детей дошкольного возраста к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям как основа духовно нравственного воспитания»

ЦЕЛЬ: Развивать педагогическую компетентность, творческий подход педагогов по приобщению детей к культурным ценностям народов России

Дата проведения: ноябрь 2025г.

| № | Мероприятие | Ответственный |
|-------------------------------|--|----------------------|
| 1 | Вступительное слово. Выполнение решения педагогического совета № 1 | Заведующий ДОУ |
| 2 | Из опыта работы «Приобщение дошкольников к национальной культуре и народным традициям средствами фольклора» | Исламова А.Г. |
| 3 | Мастер – класс “ Организация работы в детском саду по приобщению дошкольников к народным традициям” | Муз. руководитель |
| 4 | Итоги тематического контроля: «Организация работы по приобщению воспитанников к культурным традициям родного края» | Ст. воспитатель |
| 5 | Принятие проекта решения педагогического совета №2 | Заведующий ДОУ |
| Подготовка к педсовету | | |
| | Проведение анкетирования родителей по теме « Приобщение детей к татарской национальной культуры». | воспитатели |
| | Тематический контроль «Организация работы по приобщению воспитанников к культурным традициям родного края»» | Ст. воспитатель |

Педагогический совет №3

ТЕМА: «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»

Цель: Повысить компетентность педагогов по вопросу использования современных информационных воспитательном процессе.

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: дискуссия

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ: март, 2026г

| № | Мероприятия | Ответственный |
|-------------------------------|--|---------------------|
| 1 | Анализ выполнение решения педагогического совета №2 | Заведующий ДОУ |
| 2 | Вступительное коммуникационных технологий (ИКТ) в воспитательно-образовательном процессе ДОУ». | Старший воспитатель |
| 3 | Выступление «Формирование у дошкольников основ информационной культуры». | Хадиева Г.И. |
| 4 | «Организации виртуальных экскурсий со старшими дошкольниками». | Гилазиева Э.Р. |
| 5 | Принятие проекта решения педагогического совета №3 | Заведующий ДОУ |
| Подготовка к педсовету | | |
| 1 | Консультационный материал для родителей «О плюсах и минусах применения ИКТ в условиях дошкольного образовательного учреждения» | Воспитатели |
| 2 | Анкетирование родителей "Компьютерные технологии в жизни дошкольника" | Ст. воспитатель |

Педагогический совет №4

Тема: «Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году»

ЦЕЛЬ: анализ условий развития дошкольников в ДОУ

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: круглый стол

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ: май, 2026

| | Содержание работы | ответственный |
|---|---|-----------------|
| 1 | Выступление по итогам педагогического совета №3 | Заведующий ДОУ |
| 2 | Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год | Ст. воспитатель |
| 3 | Анализ оздоровительной работы за учебный год. | медсестра |
| 4 | Результативность работы специалистов. Презентации. | воспитатели |

| | | |
|---|--|-------------------|
| 5 | Подготовка к летней оздоровительной работе | Медсестра |
| 6 | Обсуждение и утверждение режима дня, сетки занятий, планирования на лето | Заведующий ДОУ |

2.1.5. План проведения методического дня в ДОУ

| Тема | Краткое содержание | Сроки |
|---------------------------------|---|-------|
| «Речевое развитие дошкольников» | Цель: повышение профессионального уровня педагогов в области речевого развития детей, систематизация знаний и обмен опытом по использованию эффективных методов и приемов для формирования у детей речевых навыков, необходимых для успешного общения и обучения. | Март |

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|----------------------------|----------------|-------------------------------|
| Инструкции по охране труда | Ноябрь–декабрь | Ответственный за охрану труда |

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-----------|---------------------|
| График аттестации педагогических работников на 2026г. | Январь | Старший воспитатель |
| Ф.И.О. работника | Должность | Дата аттестации |

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
|---|--------------|-------------------------------------|------|---|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | | Заведующий, старший воспитатель, заведующий |

| | | | | |
|---|---------------|--|------------------|--------------------------------|
| деятельность | | | | хозяйством |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | | Старший воспитатель |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах (ОБЖ, разговор о правильном питании) | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший |

| | | | | |
|---|--------------|---------------------------------|-------------|----------------------------------|
| образовательной деятельности за учебный год | | | | воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Старший воспитатель, медработник |
| «Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | Тематический | Наблюдение, анализ | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе | Тематический | Наблюдение, анализ | Март | Старший воспитатель |

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

| Направление | Срок | Ответственный |
|---|------------------------|---------------------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий |

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------------|-----------------------------|
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным | В течение года | Старший воспитатель, завхоз |

| | | |
|--|----------------|---|
| нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО | | |
| Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности) | Октябрь–апрель | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|---------------|-----------------------------|
| Инвентаризация | Декабрь и май | Заведующий, завхоз |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |
| Списание материалов | Ежемесячно | Старший воспитатель, завхоз |

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------|-----------------------|
| Обеспечить заключение договоров: дератизацию и дезинсекцию; проведение лабораторных исследований и испытаний | Ноябрь | Заведующий |
| Организовать высадку на территории детского сада зеленных насаждений | Май | Заведующий хозяйством |
| Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм содержания площадки для сбора коммунальных отходов | Ежедневно | Заведующий хозяйством |

**Приложения к годовому плану
План
мероприятий по противопожарной безопасности**

в МДОУ «Ямашурминский детский сад «Йолдыз»» на 2025- 2026учебный год

| Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--|-------------------|------------------------------|----------------------|
| Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней | Постоянно | Заведующий Гимадиева Л.М. | |
| Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность - приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ | Сентябрь | Заведующий Гимадиева Л.М. | |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками | Сентябрь, февраль | Заведующий Гимадиева Л.М. | |
| Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок) | Декабрь | Заведующий Гимадиева Л.М. | |
| Проведение обучения работников | Ноябрь | Заведующий | |
| Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора - соблюдение противопожарного режима - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий - содержание территории - содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации - содержание электроустановок - учет и использование первичных средств пожаротушения в ДОУ - содержание пожарной сигнализации - проверка работоспособности | В течение года | Заведующий Гимадиева Л.М. | |

| | | | |
|---|----------------------------|--|--|
| огнетушителей и их перезарядка | | | |
| Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | Два раза в год | Заведующий Гимадиева Л.М. | |
| Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | По договору с организацией | Соответствующая организация | |
| Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности | Постоянно | Заведующий Гимадиева Л.М. | |
| Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей | Постоянно | Заведующий Гимадиева Л.М. | |
| Проверка исправности наружных пожарных лестниц и проведение испытания их на прочность | Один раз в год | Заведующий Гимадиева Л.М. | |
| Работа с воспитателями | | | |
| Организация методической работы: - обучение педагогов по ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности - оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях - приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками - участие в районных конкурсах на противопожарную тематику | Постоянно | Заведующий, Воспитатели всех возрастных групп | |
| Разработка тематических планов по месячнику по пожарной безопасности | Март | Воспитатели всех возрастных групп | |
| Консультации: - Основы пожарной безопасности - Эвакуация детей из загоревшегося здания - Средства пожаротушения - Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах | В течение года | Заведующий | |
| Работа с воспитанниками | | | |
| Беседы: - «Труд пожарных» - «Знакомство с пожарной | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп | |

| | | | |
|---|----------------|-----------------------------------|--|
| <p>сигнализацией»</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Пожарный герой он с огнем вступает в бой» - «Причины возникновения пожара» - «Осторожное использование бенгальских огней» - «Первичные средства пожаротушения» - «Огонь – друг! Огонь – враг!» - «Электроприборы, электричество в вашем доме» | | | |
| <p>Игры-занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Чего нельзя делать в отсутствие взрослых» - «Конструкторское бюро» создание пожарных машин любым способом: рисунок, лепка, аппликация, конструктор» - «Профессия пожарного» | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп | |
| <p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Опасные ситуации» - «В мире опасных предметов» - «Служба спасения – 01,02,03,04» «Горит – не горит» | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп | |
| <p>Экскурсии и целевые прогулки</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Кухня – не место для игр» - Экскурсия в прачечную | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп | |
| Оформление выставки детских рисунков «Береги свой дом от пожара» | Март | Воспитатели всех возрастных групп | |
| Работа с родителями | | | |
| Взаимодействие с родителями воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп | |
| Оформление стендов в группах по соблюдению правил пожарной безопасности | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп | |
| <p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Кухня – не место для игр!» - «Правила пожарной безопасности в быту и в общественных местах» - «Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей» | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп | |

**План
мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму
в МДОУ «Ямашурминский детский сад «Йолдыз» на 2025 - 2026 учебный год**

| № п/п | Название мероприятий | Исполнитель | Ожидаемый результат выполнения мероприятия | Планируемый срок выполнения мероприятия |
|---------------------------------------|--|---|---|--|
| Мероприятия с сотрудниками ДОУ | | | | |
| 1 | Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма, на 2025 – 2026 учебный год. | Гимадиева Л.М. – заведующий | Освещение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве | Сентябрь |
| 2 | Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма | Гимадиева Л.М. – заведующий | | В течение года |
| 3 | Инструктаж работников ДОУ по противодействию терроризма. | Гимадиева Л.М. – заведующий | | Сентябрь |
| 4 | Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом, терроризмом, на педагогических совещаниях, педагогических часах, совещаниях при заведующем. | Яруллина А.Р.. – старший воспитатель | | Постоянно |
| 5 | Накопление методического материала по противодействию экстремизма, терроризма. | Воспитатели | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников | Постоянно |
| 6 | Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма; обновление наглядной профилактической | Воспитатели | | В течение года |

| | | | | |
|-------------------------------------|--|---|---|----------------|
| | агитации. | | | |
| 7 | Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима, обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации. | Камалиева Л.Г.– завхоз | Формирование навыков правильного поведения и практических действий в чрезвычайных и экстремальных ситуациях, связанных с терроризмом | Постоянно |
| 8 | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании ДОУ при регулярном функционировании записи в журнал. | Гимадиева Л.М. – заведующий Камалиева Л.Г.- завхоз | Обеспечение комплексной безопасности ДОУ | Постоянно |
| 9 | Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений. | Камалиева Л.Г.- завхоз | | Постоянно |
| 10 | Обеспечение и контроль круглосуточного дежурства в ДОУ. | Гимадиева Л.М. – заведующий | | Постоянно |
| 11 | Обеспечить подготовку и размещение информации антитеррористического содержания на официальном сайте ДОУ. | Гимадиева Л.М. - заведующий | Освещение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве | Постоянно |
| Мероприятия с воспитанниками | | | | |
| 1 | Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма: - «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»; - «Учимся жить в многоликом мире»; - «Доброта - дорога к миру». | Воспитатели | Формирование у детей дошкольного возраста толерантного мировоззрения, духовно-нравственной атмосферы и этнокультурного взаимоуважения | В течение года |
| 2 | Занятия по отработке практических навыков ОБЖ (игры- | Воспитатели | Формирование навыков правильного | В течение года |

| | | | | |
|--------------------------|--|-----------------------------|---|-----------------|
| | драматизации «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю») | | поведения и практических действий в чрезвычайных и экстремальных ситуациях, связанных с терроризмом | |
| 3 | Проведение занятий по ориентировке в пространстве «Маршруты безопасности». | Воспитатели | | В течение года |
| 4 | Проведение мероприятий в рамках месячника «Безопасность детей» | Воспитатели | Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия | Март |
| 5 | Мероприятия, посвященные Дню народного единства. | Воспитатели | | Ноябрь |
| 6 | Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей» | Воспитатели | | Июнь |
| 8 | Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с воспитанниками. | Воспитатели | | В течение года |
| Мероприятия с родителями | | | | |
| 1 | Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди населения. | Гимадиева Л.М. - заведующий | Формирование активной жизненной и гражданской позиции | Сентябрь Май |
| 2 | Регулярное информирование родителей воспитанников с целью профилактики экстремизма, терроризма | Воспитатели | | Постоянно |

**План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ
«Ямашурминский детский сад «Йолдыз» на 2025-2026 учебный год**

| Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
|--|---------------------------|---------------------------------------|
| Организационная работа | | |
| 1. Составление планов работы по профилактике безопасности дорожного движения на год | Сентябрь — октябрь | Воспитатели |
| 2. Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах | Ноябрь | Воспитатели |
| 3. Консультация для педагогов "Формирование у дошкольников сознательного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих" | Декабрь 3-я неделя месяца | воспитатели |
| Методическая работа | | |
| 1. Оформление выставки в методическом кабинете | Сентябрь | воспитатели |
| 2. Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями | В течение года | воспитатели групп |
| 3. Контроль организации работы с детьми по теме "Дорожная азбука" | 1 раз в квартал | заведующий |
| 4. Обсуждение проблемы дорожно-транспортного травматизма на педагогическом совете | Февраль | заведующий |
| 5. Открытый просмотр занятия в подготовительной группе "Нам на улице не страшно" | Ноябрь | воспитатель, музыкальный |
| 6. Конкурс детских работ на тему "Правила дорожного движения" | По плану округа | воспитатели |
| 7. Подбор и систематизация игр по всем группам по теме "Правила дорожного движения" | В течение года | воспитатели групп |
| Работа с детьми | | |
| 1. Целевые прогулки: младшая и средняя группы; старшая и подготовительная группы | 1 раз в 2 месяца 1 раз в | воспитатели групп |
| 2. Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные) | Ежемесячно | воспитатели |
| 3. Тематические вечера | 1 раз в квартал | музыкальный руководитель, воспитатели |
| 4. Занятия в группах: по ознакомлению с окружающим и развитию речи; изобразительной деятельности; конструированию | 1 раз в квартал | воспитатели |
| 5. Чтение художественной литературы: Т.И. Алиева "Ехали медведи", "Дорожная азбука", А. Иванов "Как неразлучные друзья дорогу переходили", С. Михалков "Моя улица", "Я иду через дорогу" и др. | В течение года | воспитатели |
| 6. Чтение и заучивание стихотворений по тематике | В течение | воспитатели |

| | | |
|--|---------------------------|-------------------|
| 7. Загадывание детям загадок о дорожном движении | В течение | воспитатели |
| 8. Просмотр диафильмов: "Загадки улицы", "Зебра на асфальте" "Правила дорожного движения", "Сердитый автомобиль» | В течение года | воспитатели |
| Работа с родителями | | |
| 1. Общее родительское собрание "Дорожная азбука" (с приглашением представителя ГИБДД) | Сентябрь | Заведующий |
| 2. Оформление папки-передвижки "Правила дорожные детям знать положено" | Ноябрь | воспитатели |
| 3. Участие родителей в подготовке и проведении занятий по правилам дорожного движения | 1 раз в квартал | Заведующий |
| Межведомственные связи | | |
| 1. Участие представителя ГИБДД в проведении общего родительского собрания | Сентябрь | Заведующий |
| 2. Участие инспектора ГИБДД в проведении занятий по правилам дорожного движения | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 3. Привлечение школьников — выпускников детского сада и детей-шефов — к изготовлению атрибутов для игр и проведению занятий по тематике | В течение года | Заведующий |
| Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
| Организационная работа | | |
| 1. Составление планов работы по профилактике безопасности дорожного движения на год | Сентябрь — октябрь | Воспитатели |
| 2. Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах | Ноябрь | Воспитатели |
| 3. Консультация для педагогов "Формирование у дошкольников сознательного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих" | Декабрь 3-я неделя месяца | воспитатели |
| Методическая работа | | |
| 1. Оформление выставки в методическом кабинете | Сентябрь | воспитатели |
| 2. Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями | В течение года | воспитатели групп |
| 3. Контроль организации работы с детьми по теме "Дорожная азбука" | 1 раз в квартал | Заведующий |

| | | |
|--|--------------------------------|---------------------------------------|
| 4. Обсуждение проблемы дорожно-транспортного травматизма на педагогическом совете | Февраль | Заведующий |
| 5. Открытый просмотр занятия в подготовительной группе "Нам на улице не страшно" | Ноябрь | воспитатель, музыкальный руководитель |
| 6. Конкурс детских работ на тему "Правила дорожного движения" | По плану округа | воспитатели |
| 7. Подбор и систематизация игр по всем группам по теме "Правила дорожного движения" | В течение года | воспитатели групп |
| Работа с детьми | | |
| 1. Целевые прогулки: младшая и средняя группы; старшая и подготовительная группы | 1 раз в 2 месяца 1 раз в месяц | Воспитатели групп |
| 2. Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные) | Ежемесячно | Воспитатели |
| 3. Тематические вечера | 1 раз в квартал | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 4. Занятия в группах: по ознакомлению с окружающим и развитию речи; изобразительной деятельности; конструированию | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| 5. Чтение художественной литературы: Т.И. Алиева "Ехали медведи", "Дорожная азбука", А. Иванов "Как неразлучные друзья дорогу переходили", С. Михалков "Моя улица", "Я иду через дорогу" и др. | В течение года | Воспитатели |
| 6. Чтение и заучивание стихотворений по тематике | В течение года | Воспитатели |
| 7. Загадывание детям загадок о дорожном движении | В течение года | Воспитатели |
| 8. Просмотр диафильмов: "Загадки улицы", "Зебра на асфальте" "Правила дорожного движения", "Сердитый автомобиль" | В течение года | Воспитатели |
| Работа с родителями | | |
| 1. Общее родительское собрание "Дорожная азбука" (с приглашением представителя ГИБДД) | Октябрь | Заведующий |
| 2. Оформление папки-передвижки "Правила дорожные детям знать положено" | Ноябрь | воспитатели |

| | | |
|---|-----------------|------------|
| 3. Участие родителей в подготовке и проведении занятий по правилам дорожного движения | 1 раз в квартал | Заведующий |
| Межведомственные связи | | |
| 1. Участие представителя ГИБДД в проведении общего родительского собрания | Октябрь | Заведующий |
| 2. Участие инспектора ГИБДД в проведении занятий по правилам дорожного движения | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 3. Привлечение школьников — выпускников детского сада и детей-шефов — к изготовлению атрибутов для игр и проведению занятий по тематике | В течение года | Заведующий |

Приложение 4

Годовой план по медицинскому обслуживанию детей в МБДОУ «Ямашурминский детский сад «Йолдыз»

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|----------|---|-----------|-----------------------|
| 1 | Организационная работа | | |
| 1.1 | Приём документов при поступлении в ДОУ, медицинская карта У – 028, копия мед.полиса, СНИЛС, свидетельство о рождении. | постоянно | медсестра |
| 1.2 | Формирование групп | август | Заведующая, медсестра |
| 1.3 | Составление планов оздоровления | август | медсестра |
| 1.4 | Оформление и ведение медицинских документов | постоянно | медсестра |
| 1.5 | Оформление документации поступающих детей | постоянно | Заведующая, медсестра |
| 1.6 | Контроль за соблюдением санэпидрежима в группах | постоянно | |
| 1.7 | Контроль за соблюдением режима дня в группах | постоянно | |
| 1.8 | Контроль за своевременным прохождением медосмотра детей и персонала ДОУ. | постоянно | |
| 1.9 | Контроль за проведением утренней гимнастики и после сна | постоянно | |
| 1.10 | Составление годового отчёта и анализ заболеваемости | декабрь | |
| 1.11 | Составление отчёта за учебный год, анализ показателей здоровья | апрель | |
| 2 | Профилактическая и оздоровительная работа | | |

| | | | |
|-----|---|-----------------------------------|-----------|
| 2.1 | Осмотр детей при поступлении | в течение года | медсестра |
| 2.2 | Проведение антропометрии с оценкой физического состояния | Сентябрь Январь Апрель | медсестра |
| 2.3 | Контроль за соответствием мебели росту детей, контроль освещения | постоянно | медсестра |
| 2.4 | Диспансерное наблюдение за детьми с хроническими заболеваниями | в течение года | медсестра |
| 2.5 | Проведение оздоровительных мероприятий согласно плану оздоровительной работы. | в течение года | медсестра |
| 2.6 | Организация противоэпидемических мероприятий | в период подъёма заболеваемости и | медсестра |
| 3 | Противоэпидемическая работа | | |
| 3.1 | Контроль санитарно – гигиенического и противоэпидемического режима | в течение года | медсестра |
| 3.2 | Контроль за проведением профилактических прививок (по плану) | в течение года | медсестра |
| 3.3 | Контроль за планированием постановки реакции Манту | в течение года | медсестра |
| 3.4 | Контроль за работой утреннего фильтра | в течение года | медсестра |
| 3.5 | Своевременная изоляция заболевшего ребёнка в течение дня | в течение года | медсестра |
| 3.6 | Контроль за приготовлением и использованием дез. растворов | в течение года | медсестра |
| 3.7 | Своевременное проведение карантинных мероприятий в группах с инфекционными заболеваниями | в течение года | медсестра |
| 3.8 | Анализ инфекционной заболеваемости | в течение года | медсестра |
| 4 | Организация питания детей. | | |
| 4.1 | Контроль за организацией питания | в течение года | медсестра |
| 4.2 | Ведение утверждённой документации (Журнал сырых продуктов, бракеражный журнал, и др.). | в течение года | медсестра |
| 4.3 | Анализ питания (выполнение натуральных норм) | в течение года | медсестра |
| 5 | Санитарно – просветительная работа. | | |
| 5.1 | Проведение индивидуальных бесед с родителями вновь поступивших детей | в течение года | медсестра |
| 5.2 | Консультации для родителей | в течение года | медсестра |
| 5.3 | Участие в родительских собраниях | в течение года | медсестра |
| 5.4 | Информация для родителей о прививках, которым подлежит ребёнок | в течение года | медсестра |
| 5.5 | Информирование родителей о карантинах в группе, профилактических и карантинных мероприятиях | в течение года | медсестра |
| 5.6 | Информирование родителей о результатах осмотров | в течение года | медсестра |
| 5.7 | Информирование родителей о планирующихся оздоровительных мероприятиях | в течение года | медсестра |
| 5.8 | Уголки здоровья | в течение года | медсестра |

| | | | |
|-----|--|-----------------------------|-----------|
| 6 | Лекции для родителей | | |
| 6.1 | Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей | сентябрь | медсестра |
| 6.2 | Рациональное питание - залог здоровья | декабрь | медсестра |
| 6.3 | Семь шагов к здоровью | март | медсестра |
| 6.4 | Витамины и минералы – незаменимые компоненты питания | июнь | медсестра |
| 7 | Работа с персоналом | | |
| 7.1 | Оказание первой неотложной помощи | в течение года | медсестра |
| 7.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований санитарных правил | в течение года | медсестра |
| 7.3 | Периодические медосмотры сотрудников и аттестация на знание настоящих санитарных норм не реже 1 раза в год | Февраль Август | медсестра |
| 7.4 | Санэпидрежим в группах в период сезонного подъёма заболеваемости ОРЗ и гриппом | Ноябрь Декабрь Январь | медсестра |
| 8 | Организационно-методические мероприятия | | |
| 8.1 | | Сентябрь | медсестра |
| 8.2 | Профилактика гриппа | Октябрь | медсестра |
| 8.3 | Профилактика ОРВИ | Ноябрь | медсестра |
| 8.4 | Профилактика пневмонии | Декабрь | медсестра |
| 8.5 | Профилактика плоскостопия | Январь | медсестра |
| 8.6 | Профилактика кишечных заболеваний | Февраль | медсестра |
| 8.7 | Профилактика авитаминоза | Март | медсестра |
| 8.8 | Профилактика клещевого энцефалита | Апрель | медсестра |

к годовому плану работы МБДОУ «Ямашурминский детский сад «Йолдыз»
на 2025/2026 учебный год
Планы работы с родителями педагогов ДОУ

2 группа раннего возраста

| месяц | Содержание работы |
|----------|--|
| Сентябрь | Родительское собрание №1-е на тему: «Возрастные особенности детей 2-3 лет»: Выставка поделок «Осенняя фантазия». - Консультация для родителей «Формирование навыка безопасного поведения на улице. - «Внимание, дети!» |
| Октябрь | Советы для родителей «Профилактика гриппа и ОРВИ». Памятка «Внимание каникулы!» |
| Ноябрь | Тематическое мероприятие «День матери». Фотогазета «Мамочка любимая моя». Консультация «Воспитываем бережливость» |
| Декабрь | Родительское собрание №2- «Подготовка к Новому году» Акция «Покормите птиц зимой» Памятка «Горка» |
| Январь | Памятка «Рождественские каникулы» Консультация «Дисциплина на улице - залог безопасности» |
| Февраль | «Веселая зарница» ко дню защитника Отечества (с привлечением пап). Памятка «Горка» Памятка «Гололед» |
| Март | Праздник «8 Марта – мамин праздник». Консультация для родителей «Как научить ребёнка правильному поведению при пожаре». Выставка «Мамины помощники» |
| Апрель | Рекомендации родителям младших дошкольников о ПДД. Консультация «Развиваем мелкую моторику» |
| Май | Родительское собрание: №3 - Презентация об итогах работы за учебный год - Консультация «Ребенок учится законам дорог, беря пример с членов семьи и других взрослых» |

Младшая разновозрастная группа

| месяц | Содержание работы |
|----------|--|
| Сентябрь | 1.Родительское собрание №1 на тему: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» 2.Знакомство родителей с результатами Мониторинга результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования (индивидуальные беседы по запросам родителей) 3. «Внимание, дети!» |
| Октябрь | 1. Профилактическое мероприятие «Внимание, каникулы» 2. Мероприятие ко Дню бабушек |
| Ноябрь | 1. Тематическое мероприятие «День матери». 2. Консультация «Пожароопасные предметы дома». 3. День открытых дверей |
| Декабрь | 1. Родительское собрание №2 «Развитие познавательной сферы личности в раннем возрасте» 2. «Внимание горка».« |
| Январь | 1.Профилактические мероприятия «Рождественские каникулы». 2.Выставка рисунков . |
| Февраль | 1. Профилактические мероприятия «Горка». 2. Мероприятие к 23 февраля 3. Фотовыставка «Наши папы» |
| Март | 1.Профилактические мероприятия «Внимание, каникулы». 2. Фотовыставка «Наши мамы и бабули» |
| Апрель | 1. Выставка ко Дню космонавтики 2. Участие в проекте «Огород на подоконнике». |
| Май | Итоговое родительское собрание 2.Профилактическое мероприятие «Внимание дети». 3. Знакомство родителей с результатами Мониторинга результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования (индивидуальные беседы по запросам родителей) |

Средняя разновозрастная группа

| месяц | Содержание работы |
|----------|--|
| Сентябрь | Родительское собрание на тему: «Создание единого пространства для обеспечения умственного развития ребенка в условиях ДОУ и семьи» Профилактическое мероприятие - «Внимание, дети!» |
| Октябрь | Памятка для родителей «Правила перевозки детей в автомобиле» Памятка «Внимание каникулы!» |
| Ноябрь | Тематическое мероприятие «День матери». Консультация «Пожароопасные предметы дома». |
| Декабрь | Родительское собрание №2 «Подготовка к Новому году» - памятка «Горка» |
| Январь | Памятка «Рождественские каникулы» Консультация «Дисциплина на улице - залог безопасности» |
| Февраль | Развлечение к дню защитника Отечества. Памятка «Горка» |
| Март | Праздник для мам, посвящённый 8 Марта! |

| | |
|--------|--|
| | Выставка «Мамины помощники» |
| Апрель | Рекомендации родителям о ПДД. Выставка рисунков «9 Мая –День Победы» |
| Май | Родительское собрание: №3 - Презентация об итогах работы за учебный год - Памятка родителям “С детьми на улице”. |

Подготовительная группа

| Месяц | Содержание работы |
|-----------------|--|
| Сентябрь | 1. Консультация для родителей «Возраст 6-7 лет» 2. Профилактическое мероприятие «Внимание, дети» (август-сентябрь). |
| Октябрь | 1.Профилактическое мероприятие «Внимание, каникулы» (октябрь-ноябрь) 2.Родительское собрание на тему:»Готовность ребенка к школе»(Результаты первичного мониторинга готовности ребенка к школе) 3. Тематическое мероприятие к Международному дню пожилых людей |
| Ноябрь | 1. Развлечение «День матери». 2. Памятка «Что должен знать ребенок об огне» |
| Декабрь | 1. Родительское собрание «Скоро Новый год». 2. Профилактическое мероприятие «Горка». 3. Конкурс новогодних поделок |
| Январь | 1.Профилактическое мероприятие «Рождественские каникулы». 2. Памятка для родителей «Как сделать зимнюю прогулку с ребенком приятной и полезной». |
| Февраль | 1.Профилактическое мероприятие «Горка» (январь-февраль). 2. Праздник для пап и дедушек к 23 февраля. |
| Март | 1.Профилактическое мероприятие «Внимание каникулы» (март- апрель) 2. Утренник «8 марта». |
| Апрель | 1. Буклет для родителей «Правила пожарной Безопасности». 2. Оформление выставки рисунков ко «Дню Космонавтики». |
| Май | 1.Итоговое родительское собрание: «Готовность ребенка к школе» (Результаты итогового мониторинга готовности ребенка к школе) 2. Выставка рисунков «9 Мая –День Победы». 3. Выпускной бал |

к годовому плану работы МБДОУ «Ямашурминский детский сад «Йолдыз»

на 2025/2026 учебный год

План работы базового детского сада

**Годовой план работы базового детского сада
МДОУ «Ямашурминский детский сад «Йолдыз»**

ТЕМА: *«Приобщение детей дошкольного возраста к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям как основа духовно нравственного воспитания»*

ЦЕЛЬ: Развивать педагогическую компетентность, творческий подход педагогов по приобщению детей к культурным ценностям народов России

Задачи:

- Развитие творческой активности и инициативы педагогов;
- Повышение интереса педагогов к расширению своих знаний о татарской народной культуре;
- В игровой форме анализ профессиональной компетенции педагогов в области татарского устного и прикладного народного творчества, обычаев и традиций древних славян;

Детские сады, относящиеся к базе “Ямашурминский детский сад «Йолдыз” :

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Иске-Казанская основная общеобразовательная школа Высокогорского муниципального района Республики

Татарстан, дошкольная группа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ташлы Ковалинский детский сад «Кояшкай»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мульминская средняя общеобразовательная школа Высокогорского муниципального района Республики

Татарстан, дошкольная группа

Детские сады Высокогорского муниципального района

| № | Тема , вид деятельности | Время | Ответственный |
|---|--|----------------|----------------------------------|
| 1 | Информирование закрепленных дошкольных образовательных учреждений о методических мероприятиях | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Оказание помощи педагогам подшефных детских садов И садов Высокогорского муниципального района по возникшим трудностям в работе, по вопросам национального образования детей | в течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 3 | Круглый стол- деловое совещание с заведующими закрепленными детскими садами «Развитие кадрового потенциала: обучение и повышение квалификации педагогов» | сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| 4 | Обмен опытом «Эффективные формы работы педагога с детьми на развитие навыков безопасного поведения» | ноябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| 5 | Семинар практикум «Духовно-нравственное воспитание в современном образовательном пространстве» | февраль | Старший воспитатель, воспитатели |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| 6 | Онлайн-консультации через сайт ДОУ, по e-mail почте, через сети Интернет | В течение года | Старший воспитатель |
| 7 | Круглый стол «Воспитание у дошкольников отношения к родному языку как ценности: культура и красота родной речи» | март | Старший воспитатель, воспитатели |
| | Онлайн консультация «Формирования базовых национальных ценностей у дошкольников посредством сказки» | апрель | воспитатели |
| | Деловая квест - игра для педагогов «Лабиринт педагогических идей | апрель | Старший воспитатель |
| | Онлайн консультация «Методы взаимодействия тревожными и агрессивными детьми» | май | воспитатели |
| | <p>Мастер – классы/Выступление: Выступление: «Организация и проведение тематических недель в детском саду»</p> <p>“Современные формы работы с родителями</p> <p>Мастер класс «Музыкально-игровая деятельность для детей дошкольного возраста»</p> <p>Сөйләм телен үстөрүдә “Акыллы уеннар” проектын куллану</p> <p>Выступление: «Личностные качества дошкольников: чем поможет нам ФОП ДО»</p> <p>“В мире профессий” мастер класс по ранней профориентации дошкольников</p> <p>МК по развитию речи “Сказка на кончиках пальцев”</p> | В течение года | <p>Гилязиева Э.Р.</p> <p>Старший воспитатель Муз. руководитель</p> <p>Хадиева Г.И.</p> <p>Исламова А.Г.</p> <p>Мухтарова Г.Ф.</p> <p>Тимергалиева А.З.</p> |
| | <p>Конкурсы :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Республиканский конкурс “Каям Насыри хезмәтләре” 2. Республиканский конкурс “Воспитатель года” 3. Республиканский конкурс “Иң милли тәрбияче” | | Заведующий, старший воспитатель |

План преемственной работы с МБОУ Ямашурминская СОШ

Цель: значение школы в системе образования и воспитания детей дошкольного возраста в рамках деятельности национального ресурсного центра.

| № | Мероприятия | Время проведения | Ответственный |
|---|---|------------------|--|
| | <p>Задачи совместной работы детского сада и школы:</p> <p>Обеспечение готовности детей к школе в соответствии с ФОП. Продолжение внедрения форм совместной работы и инновационных методов.</p> <p>Совершенствование работы по внедрению новых здоровьесберегающих технологий организации безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Продолжение работы по патриотическому и национальному воспитанию через эмоционально-ценностное отношение детей к родному краю, народу, родному языку, традициям, искусству.</p> | | Заведующий, старший воспитатель |
| | <p>Методическая работа.</p> <p>Комплектование 1-го класса</p> <p>Составление и обсуждение перспективных планов по ознакомлению детей со школой.</p> <p>Путешествие в школу. Праздничная церемония.</p> <p>Ознакомление учителей начальных классов с программой детского сада.</p> <p>Ознакомление воспитателей с программой обучения в 1 классе.</p> <p>Участие в празднике "Азбука"</p> <p>Посещение педагогами занятий с целью ознакомления детей с формами работы в детском саду.</p> <p>Посещение воспитателями уроков 1 класса.</p> <p>Анализ адаптационного прохождения выпускников детского сада, посещение воспитателями уроков 1 класса с целью выявления недостатков в воспитании и образовании.</p> | | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <p>Путешествие в школу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство со зданием, классами, спортивным залом, актовым залом, библиотекой. - Посещение школьного музея. <p>Во взаимодействии со школой показывал театры, сказки.</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация выставок. <p>Проведение мастер – классов для педагогов: “Акыллы уеннар” “Формирование финансовой грамотности у детей “</p> | | |
| | <p>Работа с родителями.</p> <p>Разъяснение ведения дел в рамках ФОП. Методическая, педагогическая помощь, родителям с подготовкой детей к школе. "Скоро в школу!" консультации ; Организация выставок. Интервью "Как подготовить ребенка к школе" Тестирование "Готов ли ваш ребенок к школе?" Родительское собрание.(Приглашение учителей начальных классов)</p> | | <p>Старший воспитатель, воспитатели</p> |

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ямашурминский детский сад «Йолдыз» на 2025-2026 учебный год

| № п/п | Ф. И. О. | Должность | Дата | Подпись |
|-------|------------------|-----------------------------|------------|---------|
| 1 | Яруллина А.Р. | Старший воспитатель | 29.08.2025 | |
| 2 | Хадиева Г.И. | Воспитатель | 29.08.2025 | |
| 3 | Исламова А.Г. | Воспитатель | 29.08.2025 | |
| 4 | Тимергалиева А.З | Воспитатель | 29.08.2025 | |
| 5 | Гилазиева Э.Р. | Воспитатель | 29.08.2025 | |
| 6 | Мухтарова Г.Ф. | Воспитатель | 29.08.2025 | |
| 7 | Сафиуллина Л.А. | Музыкальный руководитель | 29.08.2025 | |
| 10 | Хасбиуллина А.И | Медсестра | 29.08.2025 | |
| 11 | Камалиева Л.Г. | завхоз | 25.08.2025 | |